

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības pakalpojumu portāla epakalpojumi.jurmala.lv e-pakalpojumu lietošanas noteikumi

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pakalpojumu portāla epakalpojumi.jurmala.lv (turpmāk – pakalpojumu portāls) e-pakalpojumu lietošanas kārtību, izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portāla www.latvija.lv autentifikāciju vai iepriekš izsniegtu pašvaldības lietotāja vārdu un paroli.

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. autentifikācija – process, kurā veic subjekta (klienta) identitātes pārbaudi;

2.2. klients – fiziska persona vai juridisku personu pārstāvji, kas izmanto pakalpojumu portālā pieejamos e-pakalpojumus;

2.3. klienta konts – noteiktā informācijas sistēmā personalizēta vietne, kurai piekļuve ir tikai noteiktam klientam par sevi un tikai pēc autentificēšanās.

3. Pašvaldība, sniedzot e-pakalpojumus, kas pieprasīti, izmantojot elektroniskās identifikācijas līdzekļus, uzskata, ka e-pakalpojuma pieprasījuma (iesnieguma) iesniedzējs (persona, kuras identifikācija izmantota, nosūtot pieprasījumu) un pakalpojuma saņēmējs ir viena un tā pati persona.

4. Piekrītot šiem noteikumiem, klients apliecina, ka:

4.1. lietos e-pakalpojumus atbilstoši to specifikai;

4.2. neizmantos e-pakalpojumus nelikumīgu mērķu sasniegšanai;

4.3. e-pakalpojumi tiks izmantoti klienta interesēs, nevis citas personas uzdevumā, lai neatklātu šīs personas identitāti.

5. Ja par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem ir noteikta samaksa, klients par pakalpojumu sniegšanu maksā pašvaldībai saskaņā ar pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošajām likmēm.

6. E-pakalpojumos izmanto TXT, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, JPG, JPEG, TIF, PDF, EDOC formāta pievienotās datnes, un to kopējais apjoms nedrīkst pārsniegt 10 MB. Vienas pievienotās datnes lielums nepārsniedz 5 Mb.

7. Autorizējoties pakalpojumu portālā, klients iegūst tiesības elektroniski pieprasīt visus pašvaldības piedāvātos e-pakalpojumus, kas atbilst klienta juridiskajam statusam.

8. Klients pats nodrošina nepieciešamās tehniskās ierīces un tehnoloģiskās iespējas pakalpojumu portāla un e-pakalpojumu izmantošanai.

II. Klienta tiesības, pienākumi un atbildība

9. Klients ir atbildīgs par pašvaldībai sniegto ziņu patiesumu un pilnīgumu. Nesavlaicīgu, nepatiesu vai nepilnīgu ziņu sniegšanas gadījumā klients atlīdzina pašvaldībai zaudējumus, kas tai radušies šajā sakarā.

10. Klienta pienākums ir nepieļaut autentifikācijas datu izpaušanu trešajām personām un to piekļuvi savam kontam. Klients ir atbildīgs par organizatorisko drošības pasākumu veikšanu, lai novērstu nepilnvarotu personu piekļuvi klienta kontam.

11. Klients ir atbildīgs par darbībām, kas tiek veiktas pakalpojumu portālā, izmantojot viņa autentifikācijas datus.

12. Klients, izmantojot e-pakalpojumus, apņemas nelietot vispārpieņemtām pieklājības normām neatbilstošus vārdus.

III. Pašvaldības tiesības, pienākumi un atbildība

13. Pašvaldība ievēro informācijas par klientu un tā veikto darbību konfidencialitāti, šī informācija var tikt izpausta trešajām personām tikai Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

14. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji veikt izmaiņas sniedzamo e-pakalpojumu apjomā un kārtībā.

15. Pašvaldība ir tiesīga nepieciešamības gadījumā izmantot klienta kontā ietverto kontaktinformāciju saziņai ar klientu pakalpojumu izpildes ātrākai un ērtākai nodrošināšanai.

16. Pašvaldība neatbild par:

16.1. klienta darbībām pakalpojumu portālā un iespējamiem zaudējumiem, kas radušies, ja klienta autentifikācijas dati nonākuši citu personu rīcībā;

16.2. e-pakalpojumu izmantošanu un tās sekām, ja tajā pieprasītos dokumentus klients ir viltojis vai nelikumīgi noformējis vai iesniedzis;

16.3. traucējumiem pakalpojumu portāla darbībā, kas radušies no pašvaldības tehniskajiem resursiem neatkarīgu elektronisko sakaru traucējumu gadījumos vai klienta datortehnikas lietošanas dēļ.

17. Pašvaldība negarantē e-pakalpojumu kvalitātes un apjoma atbilstību klienta priekšstatiem.

IV. Noslēguma jautājums

18. Šie noteikumi un to grozījumi tiek publicēti pakalpojumu portālā.